

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 68 компенсирующего вида
Невского района г. Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №68
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим
ГБДОУ детского сада №68
компенсирующего вида
Невского района Санкт-
Петербурга
А.О.Смирнова
Приказ №100/22 от 31.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ консилиуме
ГБДОУ детского сада № 68 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 68 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющей образовательную деятельность (далее – ГБДОУ № 68), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации, адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 68 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга приказом заведующего.

Для организации деятельности ППк в ГБДОУ № 68 оформляются:

приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное заведующим ГБДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк составляет 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Заведующего ГБДОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующего по УВР, заместитель председателя ППк старший учитель-логопед, члены ППк - учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагог-психолог, секретарь ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанников с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям(законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ГБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист.

Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого- педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, на период адаптации воспитанника в ГБДОУ на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;

разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Перечень документов по организации и ведению ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.
6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психологопедагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).*
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.
9. Коллегиальное заключение ППк на обучающегося.
10. Представление ППкна обучающегося для предоставления на ПМПк.
11. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.

Приложение 2

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГБДОУ №68 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга**

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

Присутствовали:

Журавлева М.С.	заместитель руководителя Организации	председатель ППк
Мещерякова Т.Н.	учитель-логопед	зам. председателя ППк
Кокорева О.Б.	учитель-логопед	член ППк
Савко С.В.	учитель-дефектолог	член ППк
Савко С.В.	педагог-психолог	член ППк
Федотова С.С.	учитель-логопед	секретарь ППк
_____	учитель-логопед группы	

ФИО (мать/отец/опекун обучающегося)

Повестка дня:

1. Обсуждение результатов обследования ребенка специалистами ДОУ.
2. Определение образовательного маршрута и характера помощи ребенку.
3. Информирование родителей/законных представителей о результатах диагностики и создании специальных условий, прописанных в рекомендациях ТПМПк.
4. Разработка рекомендаций.

Ход заседания ППк:

1. Слушали:

2. Слушали:

3. Слушали:

4. Слушали: _____

Решение ППк:

Осуществлять обучение по программе АООП ДО для детей с ОВЗ с ТРН.

Проводить коррекционные занятия:

- с учителем - логопедом не менее 3 раз в неделю (подгрупповые и (или) индивидуальные занятия).

- с педагогом – психологом - не требуется / требуется по коррекции психоэмоционального состояния и совершенствованию коммуникативных навыков не менее 1 раза в неделю (подгрупповые и (или) индивидуальные занятия).

- с учителем – дефектологом – не требуется / требуется не менее 3 раз в неделю (подгрупповые и (или) индивидуальные занятия).

Разработать индивидуальный образовательный маршрут – не требуется / требуется.

Заместитель руководителя Организации председатель ППк _____ Журавлева М.С.

учитель-логопед зам. председателя ППк _____ Мещерякова Т.Н.

учитель-логопед член ППк _____ Кокорева О.Б.

учитель-дефектолог член ППк _____ Савко С.В.

педагог-психолог член ППк _____ Савко С.В.

учитель-логопед секретарь ППк _____ Федотова С.С.

родитель/ законный представитель обучающегося

Приложение 3

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума ГБДОУ №68 компенсирующего вида Невского района г. Санкт-Петербурга

Дата « _____ » _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося _____

Дата рождения обучающегося _____ группа _____

Образовательная программа: АООП ДО для детей с ОВЗ с ТНР.

Причина направления на ППк: Определение графика коррекционно-развивающих занятий со специалистами по заключению ТПМПК.

Коллегиальное заключение ППк:

Ребенок относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

Рекомендации педагогам:

Организация психолого-педагогического сопровождения, в том числе проведение коррекционных занятий:

- с учителем - логопедом не менее 3 раз в неделю (подгрупповые и (или) индивидуальные занятия).

- с педагогом – психологом - не требуется / требуется по коррекции психоэмоционального

состояния и совершенствованию коммуникативных навыков не менее 1 раза в неделю (подгрупповые и (или) индивидуальные занятия).

- с учителем – дефектологом – не требуется / требуется не менее 3 раз в неделю (подгрупповые и (или) индивидуальные занятия).

Разработать индивидуальный образовательный маршрут – не требуется / требуется.

Рекомендации родителям: выполнять рекомендации всех специалистов.

Заместитель руководителя Организации председатель ППк _____ Журавлева М.С.

учитель-логопед зам. председателя ППк _____ Мещерякова Т.Н.

учитель-логопед член ППк _____ Кокорева О.Б.

учитель-дефектолог член ППк _____ Савко С.В.

педагог-психолог член ППк _____ Савко С.В.

учитель-логопед секретарь ППк _____ Федотова С.С.

С решением ознакомлен (а) _____
подпись, ФИО полностью родителя/законного представителя

С решением согласен (на) _____
подпись, ФИО полностью родителя/законного представителя

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами _____

подпись, ФИО полностью родителя/законного представителя

Приложение 4

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа)

Поступил в ГБДОУ №68 _____

Обучение по программе АООП ДО для детей сОВЗ с ТНР в группе компенсирующей направленности.

Ребенок проживает в _____

(указать трудности, переживаемые в семье)

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации.

1. При поступлении ребенка в образовательную организацию:

Познавательное развитие

значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало.

Речевое развитие

значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало.

Двигательное развитие

значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало.

Коммуникативно-личностное развитие

значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало.

2. В данный момент:

Познавательное развитие

значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает.

Речевое развитие

значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает.

Двигательное развитие

значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает.

Коммуникативно-личностное развитие ребенка

значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает.

3. Динамика

Познавательного развития

крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

Речевого развития

крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

Двигательного развития

крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

Коммуникативно-личностного развития

крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4 Динамика освоения программного материала по

программе АООП ДО для детей с ОВЗ с ТНР.

Знания, умения и навыки соответствуют (не соответствуют) требованиям программы,

Достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)

фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная.

5. Мотивация к обучению:

фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная.

Отношения с педагогами в учебной деятельности:

на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность,

фактически не реагирует, другое.

Качество деятельности при этом:

ухудшается, остается без изменений, снижается.

Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа:

высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется.

Истощаемость:

высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка:

Родители игнорируют рекомендации. Родители проявляют готовность к сотрудничеству. Наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку. Ребенок получает дополнительные (оплачиваемые родителями) занятия (с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

7. Коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь ребенку.

Проводятся занятия: с логопедом, дефектологом, психологом.

Получает коррекционную помощь с _____.

Посещает занятия (регулярно, не регулярно)

Выполняет (не выполняет) домашние задания этих специалистов.

8. Вывод. Необходимо:

- уточнение, изменение, подтверждение образовательного маршрута,
- создание условий для коррекции нарушений развития.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ППк: _____

М. П.

Приложение 5

Согласие родителей

(законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

« ____ » _____ 20 г. / _____ / _____

